**Actividad:**

Crear una hoja membretada y la carta como se muestra a continuación. Mediante la herramienta Combinación de Correspondencia, crear la Base de Datos (En Word) que se muestra en la tabla y dirigir una carta a cada uno de los socios.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Socio | Nombre | Dirección | Teléfono. | CI |
| 10245 | Martin Sosa | Calle 1541 | 524-65-98 | 4.521.124-0 |
| 5874 | María Méndez | Rivera 1457 | 921-24-87 | 3.124.156-5 |
| 7652 | Pedro Campos | Agraciada 5524 | 200-89-23 | 1.124.254-9 |



Montevideo 14 de julio de 2008

Sr. Socio/a: []Crear una tarjeta para invitar a cada uno de sus clientes a la fiesta de Fin de Año, como se muestra en la Fig.

Nos comunicamos por medio de la misma, para informarle al Sr.

**[**

**Nombre**

**]**

,

número de socio

**[**

**Socio**

**]**

y CI: [

**CI]**

, que al día de hoy lunes 14 de julio, mantiene una

deuda de $1500, por cuotas atrasadas la cual deberá abonarse directamente en

cualquiera de nuestros locales.

De lo contrario pedimos que se comunique con nosotros a la brevedad.

Saludos cordiales:



**Carlos Boela**

*Dirección de Finanzas*